|  |
| --- |
| **FORMULARIO ANOTACIÓN DE MÉRITO Y DEMÉRITO** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha: |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A**  | : | JEFE (A) DEPARTAMENTO DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS |
| **DE** | : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre:  | RUT: |
| Función:  | Grado:  |
| Escalafón:  | Nombramiento: | Planta |  | Contrata |  |
| Unidad de Desempeño:  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| MARQUE CON X EL TIPO DE ANOTACIÓN | **MÉRITO** |  | **DEMÉRITO** |  |
| **MOTIVO DE LA ANOTACIÓN** |
|  |
|  |
| **FECHA DE NOTIFICACIÓN FUNCIONARIO** | : |  |  |  |  |
|  |
|  |  |
| **FIRMA JEFE DIRECTO** | **FIRMA FUNCIONARIO** |